



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
GRADONAČELNIK
Komisija za sprovođenje
postupka javnog poziva za izbor projekata za
bespovratno sufinansiranje aktivnosti investicionog
održavanja i unapređenja svojstava zgrada
Broj: 06-262-1/26
Dana: 25.08.2026. godine
Novi Pazar

Na osnovu člana VII stav 3. tačka 1. Odluke o bespovratnom sufinansiranju aktivnosti na investicionom održavanju i unapređenju svojstva zgrada, postupku dodele sredstava, procentu učešća i uslovima pod kojim grad Novi Pazar učestvuje u finansiranju aktivnosti održavanja („Službeni list Grada Novog Pazara” broj 7/2018 i 3/2020) i Rešenjem o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog poziva za izbor projekata za bespovratno sufinansiranje aktivnosti investicionog održavanja i unapređenja svojstava zgrada, broj 112-563/26 od 18.08.2026. godine, Komisija za sprovođenje konkursa postupka javnog poziva za izbor projekata za bespovratno sufinansiranje aktivnosti investicionog održavanja i unapređenja svojstava zgrada, na sednici održanoj dana 25.08.2026. godine, donela je

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA IZBOR
PROJEKATA ZA BESPOVRATNO SUFINANSIRANJE AKTIVNOSTI
INVESTICIONOG ODRŽAVANJA I UNAPREĐENJA SVOJSTAVA ZGRADA**

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za sprovođenje konkursa za sprovođenje postupka javnog poziva za izbor projekata za bespovratno sufinansiranje aktivnosti investicionog održavanja i unapređenja svojstava zgrada (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Sedište Komisije je u Novom Pazaru, ulica Stevana Nemanje br. 2.

Član 3.

Komisija u svom radu koristi pečat Gradonačelnika grada Novog Pazara.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

Komisija ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik.

Član 5.

Predsjednik Komisije:

- predstavlja i zastupa Komisiju,
- saziva i predsjedava sednicama Komisije,
- potpisuje akta Komisije,
- stara se o primeni ovog Poslovnika,
- stara se o tome da Komisija radi u skladu sa propisima,
- obavlja i druge poslove.

Predsjednik Komisije se bira iz reda članova, odmah nakon usvajanja Poslovnika o radu.

Član 6.

Članovi Komisije imaju pravo da:

- prisustvuju sednicama Komisije,
- učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sednice Komisije i glasaju o svakom predlogu o kome se odlučuje na sednici,
- obavljaju druge poslove i zadatke koje odredi predsjednik Komisije.

Član 7.

Komisija ima sekretara.

Sekretar Komisije učestvuje u radu Komisije, bez prava odlučivanja.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE

Član 8.

Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz delokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 9.

Komisija radi i odlučuje na sednicama.

Sednice Komisije saziva i njima predsjedava predsjednik Komisije.

U slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti, sednice saziva i njima predsjedava najstariji član Komisije.

Član 10.

Sednice Komisije se održavaju radnim danima u vremenu od 15,00 do 20,00 časova, a mogu se održati i neradnim danima i vikendom u istom periodu.

Član 11.

Poziv i materijal za sednicu, dostavlja se članovima Komisije najkasnije 24 časa pre časa određenog za održavanje sednice Komisije, u pisanom ili elektronskom obliku.

Poziv za sednicu, može se kada je to neophodno, odlukom predsjednika Komisije dostaviti u kraćim rokovima, a članovi o sednici obavestiti telefonskim putem.

Član 12.

Komisija može punovažno da radi i odlučuje ako sednicama prisustvuje većina od ukupnog broja članova Komisije.

Pre početka sednice, predsedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.

Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 13.

Na sednici Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: datum i mesto održavanja sednice, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, sve faze izbornog postupka, predloge i stavove iznete na sednici, rezultate svakog glasanja, kao i svako izdvojeno mišljenje.

Zapisnik Komisije potpisuje predsednik, odnosno predsedavajući Komisije.

Sekretar Komisije se stara o vođenju zapisnika sa sednice Komisije.

Član 14.

Pre usvajanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sednice.

Ukoliko zapisnik iz stava 1. ovog člana nije pripremljen za sednicu Komisije, on će se usvajati na nekoj od narednih sednica Komisije.

Član 15.

Primedbe na zapisnik može da iznese svaki član Komisije.

Nakon izjašnjavanja po primedbama, predsedavajući stavlja na glasanje zapisnik u predloženom obliku.

Član 16.

Dnevni red sednice utvrđuje Komisija, na predlog predsednika Komisije.

Svaki član Komisije može predložiti izmenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Nakon izjašnjavanja po predlozima za izmenu ili dopunu dnevnog reda, Komisija se izjašnjava o dnevnom redu u celini.

Član 17.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po tačkama usvojenog dnevnog reda.

Pre rasprave po tačkama dnevnog reda, Komisiju o tački dnevnog reda izveštava predsednik Komisije ili lice koje on odredi.

Predsednik daje reč članovima Komisije koji žele da učestvuju u raspravi po redosledu prijavljivanja.

Član 18.

Nakon završetka rasprave po tački dnevnog reda prelazi se na izjašnjavanje.

Članovi Komisije glasaju javno, podizanjem ruke: "ZA", "PROTIV", "UZDRŽANI", nakon čega predsednik konstatuje da li je određeni predlog usvojen, odnosno da nije usvojen.

Član 19.

Usvojena akta Komisije potpisuje predsednik, odnosno predsedavajući sednicom.

IV JAVNOST RADA

Član 20.

Rad Komisije je javan.

Predsjednik Komisije se stara o obezbeđivanju javnosti rada.

Član 21.

Javnost rada Komisije obezbeđuje se oglašavanjem na zvaničnoj internet prezentaciji Grada, održavanjem konferencija i izdavanjem saopštenja za medije kao i na drugi način kojim se omogućava da javnost bude upoznata sa radom i aktivnostima Komisije.

Član 22.

O zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose na izborni postupak odlučuje Komisija.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Usvajanjem ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu broj 06-393-1/23 od 03.07.2023. godine.

Član 24.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSEDNIK,
Salbin Karišik